



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 21.06.2019 № 396

г. Ленинск-Кузнецкий

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ленинск-Кузнецкого городского округа

На основании постановления о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинск-Кузнецком городском округе от 26 апреля 2019 № 703

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Комиссия по реестрам).
2. Утвердить состав комиссии по реестрам (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по реестрам (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования

Е.В.Ласкожевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образова-  
ния 21.06.2019 № 396

### СОСТАВ

Комиссии по реестрам

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Сидоренко<br>Елена Иикодимовна     | - заместитель главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии по реестрам       |
| Ласкожевская<br>Елена Владимировна | - начальник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Копейкина<br>Лариса Михайловна     | - директор МБОУ ДПО «НМЦ», секретарь комиссии  |
| Борзенкова<br>Ирина Владимировна   | - директор МБОУ ДО «Дворец творчества», член комиссии  |
| Яцула<br>Евгения Викторовна        | - заместитель начальника управления культуры Ленинск-Кузнецкого городского округа, член комиссии                         |
| Кириченко<br>Светлана Игоревна     | - директор МБУ ИМЦ УФКСТ, член комиссии  |

Начальник  
управления образования



Е.В.Ласкожевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по реестрам

**1. Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Ленинск-Кузнецкого городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинск-Кузнецком городском округе» № 703 от «26» апреля 2019 г. (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**2. Состав Комиссии по реестрам**

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющие деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией на время отсутствия Председателя.

4. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, муниципальных организаций Ленинск-Кузнецкого городского округа, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа.

### **3. Права и обязанности Комиссии по реестрам**

1. Комиссия по реестрам:

1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

### **3. Организация деятельности Комиссии по реестрам**

3. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

5. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3 от общего числа ее членов.

6. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

7. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

8. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

9. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

10. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

11. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.