



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 18 07 2019 № 425

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положения об управлении образования Ленинск – Кузнецкого городского округа, в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Е.В.Ласкожевская

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ленинск – Кузнецкого городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории Ленинск – Кузнецкого городского округа, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ленинск – Кузнецкого городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- ГАУЗ КО (Областной центр охраны здоровья шахтеров), поликлиники №1, №2, №4;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КД и ЗП);
- Управление социальной защиты населения Ленинск – Кузнецкого городского округа (далее УСЗН);
- Межмуниципальный отдел полиции МВД России «Ленинск-Кузнецкий» (далее - отдел полиции).

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Ленинск – Кузнецкого городского округа (далее - УО).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ленинск – Кузнецкого городского округа (далее - база данных), которая формируется и находится в УО.

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета, обходов участков территории Ленинск – Кузнецкого городского округа, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных организаций совместно с работниками отдела полиции;
- сведения участковых педиатров ГАУЗ КО «Областной центр охраны здоровья шахтеров» и детских поликлиник о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения УСЗН;
- сведения отдела полиции о проверке проживания и обучения детей.

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - МОУ) территории (приложение 1);
- список несовершеннолетних, не получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование по состоянию здоровья (приложение 2);
- список несовершеннолетних, не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования, и не обучающихся в нарушение закона (приложение 3).

2.5. Данные муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) о детях формируются по следующим позициям:

- численность детей, посещающих МДОУ;
- численность детей в возрасте от 0 до 7 лет, в том числе, инвалидов МДОУ, не посещающих МДОУ;
- список детей, посещающих МДОУ, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (приложение 4).

2.6 Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в УО в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.7 Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в УО в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в МОУ

3.1. МОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за МОУ территорией. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в УО по установленной форме ежегодно (приложение 2):

МОУ:

- по состоянию на 1 января;
- по состоянию на 5 июня (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются МОУ в УО ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме (Приложение 4).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в МОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МОУ в УО по окончании учебного периода (чет-

верть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует УО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

- информирует об этом КДН для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Ленинск - Кузнецкого городского округа, для предоставления им образовательных услуг:

- 4.1.1. Сведения о количестве детей, посещающих МДОУ,

- 4.1.2. Сведения о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

- 4.1.3. Сведения о детях, посещающих МДОУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году (Приложение 5,6).

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в УО, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 5 июня, 1 января текущего года.

5. Предоставление информации по запросам УО, МОУ, МДОУ

5.1. Детские поликлиники по запросу УО, МОУ, МДОУ подают в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживающем на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами территории по состоянию на 5 июня в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. УСЗН:

- 5.2.1. По запросу УО, МОУ, МДОУ предоставляет информацию о детях, проживающих на территории Ленинск - Кузнецкого городского округа, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

- 5.2.2. Информировывает УО, МОУ, МДОУ о семьях, находящихся в социально опас-

ном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.3. КДН и ЗП предоставляет в УО информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

5.4. Отдел полиции (по согласованию) предоставляет в УО информацию о проверке проживания и обучения детей, проживающих на территории Ленинск - Кузнецкого городского округа.

5.5. Информация, полученная УО в соответствии с пунктом 5.1 -5.4 используется для формирования и корректировки базы

5.7. Организации, предоставляющие информацию УО, МОУ, МДОУ в соответствии с пунктами 5.1 - 5.4 обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.

6.1. Управление Образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от организаций сведения, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, сведения о детях, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Положения и формирует базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные организации. Контролирует прием на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в МДОУ образовательные организации в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет, детей от 3 до 7 лет включительно в случаях отсутствия свободных мест. Контролирует получение детьми в возрасте до 7 лет включительно дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных МОУ и МДОУ по ведению доку-

ментации по учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2 Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ленинск - Кузнецкого городского округа, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях, либо находящихся на семейной форме получения образования и на самообразовании.

6.2.3. В соответствии с пунктами 3.1 и 4.2 настоящего Положения ежегодно не позднее:

МОУ - 1 января и 5 июня;

МДОУ - 30 мая, 5 октября;

направляют в УО сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информировать УО о выбывших из образовательной организации и (или) принятых в образовательную организацию в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в УО списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего, среднего общего образования, при этом:

-незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информируют об этом КДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

-информирует УО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных организаций. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информировать КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Начальник
управления образования



Л.В. Ласкожевская

Приложение 2
к положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Список несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих
на закрепленной за общеобразовательными учреждениями территории

(наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Директор МОУ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 июня и 01 января в управление образования

Приложение 3
к положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Список несовершеннолетних,
не получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование
по состоянию здоровья**

(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Примечание**

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение 4
к положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Список несовершеннолетних, не имеющих начального общего,
основного общего, среднего общего образования, и не обучающихся в нарушение закона**

(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение 5
к положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Сведения
о детях, посещающих МДОУ**

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий МДОУ _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Список детей, посещающих МДОУ, завершающих получение дошкольного образования
в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году
Представлен _____
(наименование МДОУ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Заведующий МБДОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП