

Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Научно-методический центр»
(МБОУ ДПО «НМЦ»)

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ ДПО «НМЦ»
_____/ Л.М. Копейкина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
_____/ Т.В. Евстифеева
«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА

по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций
Ленинск – Кузнецкого городского округа на 2022 – 2025 год (далее – Программа)

Содержание Программы

Паспорт Программы	с 3
Пояснительная записка	с 6
Система программных мероприятий с кадровым резервом	с 9
Мониторинг реализации Программы по формированию кадрового резерва	с 11
Приложение 1	с 12
Приложение 2	с 13
Приложение 3	с 14
Приложение 4	с 16

Программа составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной организацией и общеобразовательной организацией) (далее - профессиональный стандарт руководителя)

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций Ленинск – Кузнецкого городского округа на 2022- 2025год (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	<p>Конституция Российской Федерации.</p> <p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждённая Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 27.12.2019).</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».</p> <p>Национальный проект «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).</p> <p>Приказ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>Приказ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации.</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>Закон об образовании в Кемеровской области № 86-ОЗ.</p> <p>Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 12.11.2020 № 1882 «Об утверждении муниципальной программы Ленинск-Кузнецкого городского округа «Развитие системы образования на 2021-2023 годы».</p> <p>Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».</p>
Разработчик Программы	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно – методический центр» (далее – НМЦ).
Цели Программы	Создание условий для формирования кадрового резерва

	управленческих компетенций и личностно-профессиональных ресурсов у лиц, состоящих в кадровом резерве Ленинск – Кузнецкого городского округа (далее – кадровый резерв) на замещение вакантных должностей руководителя образовательной организации.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить своевременный подбор претендентов на должность руководителя образовательной организации Ленинск – Кузнецкого городского округа, обладающего высоким управленческим потенциалом. - Осуществлять планомерную подготовку и профессиональное развитие кандидатов на должность руководителя образовательной организации. - Формировать и развивать у кандидатов, состоящих в кадровом резерве профессионально необходимые знания, деловые и личные качества, обеспечивающие успешное выполнение должностных обязанностей руководителя. - Облегчить адаптацию и снизить риски вхождения в должность при назначении кандидата. - Развивать мотивацию кадрового резерва на профессиональный и карьерный рост.
Сроки реализации Программы	2022-2025 годы
Направления работы с кадровым резервом	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление лиц для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации. - Обучение кадрового резерва и перспективных педагогических работников, планирующих войти в кадровый резерв.
Этапы реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Этап проектирования (2022 год) предполагает разработку комплекса мер по формированию кадрового резерва. - Этап внедрения и реализации (2022 – 2025 годы) включает в себя реализацию комплекса мер по формированию кадрового резерва. - Обобщающе – аналитический этап (2025) предполагает анализ реализации комплекса мер по формированию кадрового резерва в системе образования Ленинск – Кузнецкого городского округа.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>В системе образования Ленинск – Кузнецкого городского округа сформирован кадровый резерв.</p> <p>Повышение готовности кандидатов на должность руководителя образовательной организации к ведению управленческой деятельности</p>
Целевые индикаторы реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля лиц, включенных в кадровый резерв, от общего числа руководителей. - Доля лиц, назначенных из кадрового резерва на должность руководителя образовательной организаций, по отношению к общему количеству лиц, включенных в кадровый резерв. - Доля лиц, успешно прошедших обучение по вопросам менеджмента в образовании, по отношению к общему количеству лиц, включённых в кадровый резерв. - Доля лиц, успешно реализовавших индивидуальные

	программы профессионального развития. - Уровень профессиональных достижений лиц, включенных в кадровый резерв.
--	--

Пояснительная записка

1. Актуальность данной Программы обусловлена задачами современной образовательной политики по обеспечению эффективной управленческой позиции в деятельности образовательных организаций, организованной в соответствии с требованиями профессионального стандарта руководителя, что вызывает ряд трудностей как у руководителей образовательных организаций, так и у претендентов на их должность. Важной проблемой является отсутствие навыка, знаний и компетенций системной многонаправленной управленческой деятельности, организованной с учетом особенностей той или иной организации, особенностей системы образования Ленинск – Кузнецкого городского округа. Стандартизация профессиональной деятельности становится закономерным ответом системы образования на вызовы времени. Однако работа по реализации профессионального стандарта руководителя на сегодня является инновационной по своему характеру.

Программа носит практикоориентированный характер как по формам проведения мероприятий (дискуссионные площадки, практикумы, интерактивные лекции, стажировки, практикумы наставников), так и по задачам активизации деятельности участников (участие в подготовке и проведении городских мероприятий, участие в профессиональных конкурсах и подготовке участников, участие в городских проектах инновационного характера). Главным ориентиром Программы является рассмотрение профессионального стандарта руководителя как ресурса профессионального развития претендентов на кадровый резерв.

2. Принципы реализации Программы:

- принцип организации совместных мероприятий как для действующих руководителей образовательных организаций, так и для претендентов, не имеющих на данный момент формальных показателей к включению в кадровый резерв.

- открытость, доступность, прозрачность; - учет позиций сетевого взаимодействия, критического мышления.

- практикоориентированность, активизация профессиональных позиций участников.

- культура сотрудничества, взаимоуважения, профессионального взаимообогащения.

- реализация профессионального стандарта руководителя образовательной организации.

Для успешной подготовки кадрового резерва необходимо, чтобы в работе по реализации Программы участвовало как можно больше представителей различных направлений деятельности, ведомств. К работе по реализации Программы привлечены руководство и специалисты управления образования, представители научно-методического центра, руководители образовательных организаций.

3. Порядок и состав комиссии для формирования кадрового резерва.

Для формирования кадрового резерва руководителей системы образования городского округа создается комиссия в следующем составе: начальник управления Ленинск Кузнецкого городского округа, заместитель начальника управления Ленинск Кузнецкого городского округа, директор МБОУ ДПО «НМЦ», заместитель директора МБОУ ДПО «НМЦ», председатель Ленинск –Кузнецкой городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

4. Порядок и условия включения в кадровый резерв.

В кадровый резерв включаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, имеющие опыт управленческой деятельности, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности

Формирование кадрового резерва осуществляется путем самовыдвижения на основе заявлений кандидатов для включения в кадровый резерв.

Кандидат в кадровый резерв представляет в комиссию:

- личное заявление (приложение 1);
- анкету и согласие на обработку и использование персональных данных (согласно приложению 2, 3).

Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

Формирование кадрового резерва не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в кадровый резерв.

Кадровый резерв формируется и утверждается приказом управления образования Ленинск -Кузнецкого с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в

управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков согласно приложению (приложение 4).

Решение об отказе в допуске в кадровый резерв принимается в случаях:

- отсутствие у кандидата высшего образования;
- несвоевременного или неполного предоставления документов.
- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

Система программных мероприятий с кадровым резервом

№	Направления работы	Мероприятия	Результаты	Сроки	Ответственные
1.	Выявление лиц для включения в кадровый резерв на замещение должности руководителя образовательной организации	Запрос в образовательные организации о наличии педагогических работников, потенциально способных занимать руководящие должности в системе образования	Выявлены педагогические работники, желающие выстраивать профессиональную карьеру	Ежегодно (сентябрь)	Комиссия
		Формирование списка кадрового резерва	Сформирован список кадрового резерва	Ежегодно (октябрь)	Комиссия
		Собеседование с лицами, претендующими на замещение должности руководителя образовательной организации	Сформировано представление о профессиональных, деловых и личностных качествах лиц, претендующих на включение в кадровый резерв	Ежегодно (ноябрь)	Комиссия
		Совещание для педагогических работников, которых планируется включить в список кадрового резерва	Информирование педагогических работников о возможностях для выстраивания профессиональной карьеры	Ежегодно (апрель)	Комиссия
2.	Обучение кадрового резерва и перспективных педагогических работников, планирующих войти в	Стимулирование работников, планирующих выстраивать профессиональную карьеру, к	Список кандидатов из кадрового резерва на переподготовку по	Ежегодно (август, декабрь)	Комиссия

кадровый резерв	получению профессионального образования, профессиональной переподготовке и к обучению в магистратуре по направлению «Менеджмент в образовании»	направлению «Менеджмент в образовании» Формирование заявок на курсы переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»		
	Направление на переподготовку по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Менеджмент в сфере образования»	Расширение знаний и умений, развитие компетенций, необходимых для управления функционированием и развитие образовательной организацией	Ежегодно (в течение учебного года)	Комиссия
	Включение кадрового резерва в заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, по различным аспектам управленческой деятельности в соответствии с графиком и квотами, установленными КРИПК и ПРО Включение кадрового резерва в мероприятия НМЦ в соответствии с планом мероприятий НМЦ	Развитие профессиональных компетенций по различным аспектам управленческой деятельности	Ежегодно (в течение учебного года)	Комиссия

Мониторинг реализации Программы по формированию кадрового резерва

Программа по формированию кадрового резерва будет считаться успешно реализованной, если она обеспечит достижение поставленных цели и задач.

С целью обеспечения эффективной реализации Программы повышения результативности основных мероприятий в части достижения запланированных целевых показателей планируется осуществлять мониторинг реализации Программы (далее - мониторинг).

Основными показателями мониторинга являются:

- Доля лиц, включенных в кадровый резерв, от общего числа руководителей.
- Доля лиц, назначенных из кадрового резерва на должность руководителя образовательных организаций, по отношению к общему количеству лиц, включенных в кадровый резерв.
- Доля лиц, успешно прошедших обучение по вопросам менеджмента в образовании, по отношению к общему количеству лиц, включённых в кадровый резерв городского уровня.
- Доля лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.
- Уровень профессиональных достижений лиц, включенных в кадровый резерв.

Периодичность проведения мониторинга: 1 раз в год (декабрь).

Процедура проведения мониторинга: в декабре анализируется информация об условиях, процессах и результатах работы с кадровым резервом; составляется аналитический отчёт о работе по формированию кадрового резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к пояснительной записки Программы кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
Ленинск –Кузнецкого городского округа

В комиссию по формированию
кадрового резерва руководителей
Ленинск –Кузнецкого городского округа

От _____

(наименование занимаемой должности) _____

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Домашний адрес, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в состав кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ленинск –Кузнецкого городского округа для замещения руководящей должности ((наименование должности).

С пояснительной запиской к программе о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Ленинск –Кузнецкого городского округа, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

« _ » _____ 20 __ г. _____

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к пояснительной записки Программы кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
Ленинск –Кузнецкого городского округа

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

_____ (№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

Даю согласие специалистам Управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа (652500, пр. Кирова, 55) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ленинск –Кузнецкого городского округа.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;
- материалы служебных расследований.

Срок, в течении которого действует данное согласие совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ленинск –Кузнецкого городского округа.

Отзыв настоящего согласия, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в управление образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к пояснительной записки Программы кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
Ленинск –Кузнецкого городского округа

Анкета кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ленинск –Кузнецкого городского округа

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения " ____ " _____ 19__ г. _____
число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

«31» декабря 2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к пояснительной записки Программы кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
Ленинск –Кузнецкого городского округа

СПИСОК
кандидатов для включения в кадровый резерв

№	Фамилия, имя, отчество кандидата в кадровый резерв	Место работы	Занимаемая должность	Должность кадрового резерва