КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2024 № 69

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области − Кузбасса от 06.05.2024 № 46-ОЗ «О преобразовании Ленинск-Кузнецкого городского округа, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и Полысаевского городского округа», Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по местному самоуправлению, муниципальному имуществу и правопорядку Алешина В.В.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа — Е.А. Артемов

Глава Ленинск-Кузнецкого муниципального округа — Е.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

от 28.10.2024 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Положением.

1.2. Полное наименование: управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Сокращенное наименование: управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Место нахождения: 652500, Кемеровская область − Кузбасс, город Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 55.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами Ленинск-Кузнецкого му-

ниципального округа, другие средства индивидуализации.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Собственник). Имущество Управления находится в муниципальной собственности.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Уставом муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Положением.

1.7. Единая муниципальная система образования, действующая на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные образовательные организации, а также учреждения муниципальной инфраструктуры системы образования.

Управлению подведомственны муниципальные организации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, созданные в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного, начального общего, основного об-

щего, среднего общего образования, а также муниципальные организации дополнительного образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Муниципальную инфраструктуру системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа составляют муниципальные учреждения, выполняющие по отношению к муниципальным образовательным организациям обслуживающие функции и обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.8. Управление выполняет от имени администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном настоящим Положением, и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в интересах развития образования.

1.9. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, а также администратором доходов бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, закрепляемых в решениях о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по подведомственным образовательным организациям и учреждениям.

1.10. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и функционально подчинено заместителю главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по социальным вопросам.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, общественными и другими организациями в пределах их компетенции.

1.12. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.13. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Компетенция Управления

2.1. К компетенции Управления относится разработка и реализация единой муниципальной политики Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в сфере образования в соответствии с предметом и целью своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере образования, направленных на решение вопросов местного значения.

2.3. Целью деятельности Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на решение следующих вопросов местного значения:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) внесение предложений главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

7) осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать по вопросам своей деятельности правовые акты в форме приказов, участвовать в принятии решений органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) организовывать проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с участием представителей федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и органов местного самоуправления, а также организаций, действующих на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрашивать у федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, необходимую для деятельности Управления;

4) вносить на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и должностных лиц администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) принимать участие в формировании бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в части определения объемов финансирования учреждений, подведомственных Управлению, муниципальных программ и мероприятий в сфере деятельности Управления, осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;

6) применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

7) давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

8) организовывать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении несовершеннолетних, их учету, обследованию, а также по подготовке, по результатам обследования несовершеннолетних, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

9) согласовывать открытие в общеобразовательных организациях классов с углубленным изучением учебных предметов;

10) осуществлять иные полномочия в интересах развития образования, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерацией и муни-

ципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с предметом и целью своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в пределах своей компетенции;

2) координирует деятельность подведомственных учреждений при разработке планов, программ, проектов, мероприятий, направленных на реализацию социальной политики Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в пределах своей компетенции;

3) способствует развитию материально-технической базы подведомственных учреждений;

4) оказывает организационную и методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

5) создает условия для подготовки и получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации руководителями и педагогическими работников образовательных организаций;

6) планирует и проводит массовые воспитательные мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

7) планирует, организует и контролирует отдых детей в пределах своих полномочий в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных учреждениях;

8) содействует организации занятости несовершеннолетних;

9) разрабатывает программы, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей в образовательных организациях;

10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность, системный комплексный анализ и использование при определении плановых и перспективных мер стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования;

11) изучает потребность в педагогических кадрах и реализует механизмы закрепления молодых специалистов в образовательной организации;

12) осуществляет информационное, методическое сопровождение реализации цели деятельности Управления;

13) вносит предложения и представляет работников Управления и подведомственных учреждений к наградам, премиям, почетным званиям и иным наградам и поощрениям;

14) обеспечивает контроль исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывает и реализует систему оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, использует результаты оценки при анализе, планировании, организации детальности по стабилизации и развитию образования;

15) обеспечивает организацию и проведение в муниципальных общеобразовательных организациях государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) вносит предложения по разработке муниципальных нормативов финансирования подведомственных учреждений и обеспечивает их внедрение;

17) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

18) осуществляет за счёт средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

19) осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;

20) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития подведомственной отрасли и подведомственных учреждений;

21) осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

22) проводит в подведомственных учреждениях внутриведомственный финансовый контроль и контролирует осуществление мероприятий по учету и сохранности материальных ценностей;

23) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников Управления и подведомственных учреждений;

24) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, руководителей муниципальных учреждений, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;

25) контролирует эффективность использования зданий и сооружений подведомственными учреждениями;

26) приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставом, до решения суда по этому вопросу;

27) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности указанных учреждений по утвержденным сметам;

28) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

29) разрабатывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания;

30) осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителями подведомственных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и представляет информацию главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

31) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

32) выполняет иные функции в сфере образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

33) дает согласие с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на оставление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

34) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципальной образовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимает не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Управление осуществляет деятельность в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

1) организует систематическое выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избирает форму устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

4) развивает семейные формы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опеку и попечительство (на безвозмездной и возмездной основе);

5) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки и попе-

чительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах;

6) в пределах своей компетенции участвует в работе по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми; в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

7) проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также условий жизни и воспитания ребенка в замещающей семье;

8) участвует в формировании регионального банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семьи граждан; представляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные законодательством;

9) представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения), отмены усыновления (удочерения); по вопросам лишения родителей родительских прав (ограничения в родительских правах), восстановления граждан в родительских правах, отмены ограничения родительских прав; об определении порядка общения с ребенком отдельно проживающего родителя и (или) близкого родственника; об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании родителей; по другим вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних в случаях, установленных действующим законодательством;

10) готовит заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем), в том числе на возмездной основе (приемная семья);

11) готовит необходимые документы для устройства ребенка на усыновление, опеку (попечительство), в приемную семью, а также для помещения под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Готовит договоры о передаче детей на воспитание в приемную семью;

12) осуществляет надзор (контроль) за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, усыновителей, а также контроль за условиями жизни, воспитания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на

семейное воспитание; дает рекомендации опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания несовершеннолетнего, о защите прав, в том числе имущественного характера, несовершеннолетнего;

13) осуществляет в соответствии с действующим законодательством немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

14) осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказывает помощь опекунам и попечителям в реализации и защите прав подопечных; оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15) проверяет условия жизни, воспитания и содержания подопечных, соблюдение опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

16) оформляет документы по начислению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством граждан, на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, по выплате единовременного пособия гражданам при принятии ребенка на воспитание в семью, по выплате вознаграждения приемным родителям;

17) осуществляет иные функции, вытекающие из возложенных задач и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности и в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

4.4. Финансирование Управления из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципаль-

ного округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления (далее – Начальник). Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

4.6. Срок полномочий Начальника определяется его трудовым договором.

4.7. Начальник реализует следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение цели и функций Управления;

2) действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной Учредителем, без доверенности от имени Управления представляет его во всех организациях;

3) разрабатывает и представляет администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа проект положения об Управлении и вносимых в него изменений для их утверждения;

4) утверждает штатное расписание Управления;

5) представляет на согласование финансовому управлению Ленинск-Кузнецкого муниципального округа сметы доходов и расходов в отношении Управления, а также утверждает их;

6) утверждает муниципальные задания (сметы для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений);

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

8) утверждает уставы подведомственных учреждений;

9) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением;

10) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством руководителей подведомственных организаций и учреждений, утверждает их должностные инструкции;

11) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности руководителей подведомственных учреждений;

13) издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления и подведомственных организаций и учреждений;

14) согласовывает проекты правовых актов администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) вносит на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) готовит документы для открытия и закрытия лицевого счета, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

17) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18) выдает доверенности на совершение действий от имени Управления;

19) заключает с физическими и юридическими лицами договоры, соглашения и муниципальные контракты;

20) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Управления внутренние документы;

21) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных, автономных учреждений;

22) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, в том числе в рамках реализации ведомственных программ; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

23) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

24) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управле-

ния;

25) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

26) осуществляет полномочия, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, а также полномочия для обеспечения деятельности Управления.

4.8. Начальник несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5. Имущество и финансовое обеспечение Управления

5.1. Имущество Управления, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целью деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Управлению по смете;

3) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Управления;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.6. Управление обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.7. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.8. Ежегодно Управление предоставляет Собственнику сведения об имуществе, подлежащем учету в реестре муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

5.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, – также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества Управления.

5.13. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

5.14. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области − Кузбасса в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.3. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При изменении типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения по решению Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.4. Управление может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с решением Учредителя и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.7. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.8. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, регистрируются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.