

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ленинск-Кузнецкого
 муниципального округа
 19.03.2025 № 522

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 522
 г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения о порядке назначения льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по социальным вопросам Мариненко Е.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

Глава Ленинск-Кузнецкого
 муниципального округа



(Handwritten signature)

Е.В. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета
 (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), и их предоставление за счёт средств местного бюджета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на одного из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2. Условия назначения льгот

2.1. Назначение льготы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей руководителю образовательной организации (далее – руководитель) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника;

свидетельство о рождении ребенка или свидетельство об усыновлении;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;

документы в соответствии с наименованием назначаемой льготы;

документ о статусе многодетной семьи, справка государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ленинска-Кузнецкого или с места работы родителей (законных представителей), справка управления социальной защиты

населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о признании семьи малоимущей и нуждающейся в социальной помощи – для категории «работающие многодетные родители (трое и более несовершеннолетних детей), имеющие доход ниже прожиточного минимума»;

удостоверение ветерана боевых действий – для категории «родители – ветераны боевых действий, участвовавшие в локальных войнах и специальных военных операциях»;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы – для категории «родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы»;

справка медико-социальной экспертизы – для категории «родители детей-инвалидов»;

медицинское заключение о состоянии ребёнка – для категории «родители детей с туберкулёзной интоксикацией»;

документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), приемного родителя обучающегося (в случае представления интересов обучающегося), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над обучающимся, создание приемной семьи – для категории «родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

документ о призыве по мобилизации – для категории «члены семей граждан, призванных военными комиссариатами, расположенным на территории Кемеровской области – Кузбасса, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

документ о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или выписка из приказа о командировании (при условии участия в специальной военной операции) – для категории «члены семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

документ о смерти в ходе военной службы (при условии участия в специальной военной операции) – для категории «члены семей в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти»;

справка с места учебы – для категории «родители – студенты или аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения».

2.2. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, заявителю предоставляется одна из льгот по их выбору.

3. Порядок назначения и предоставления льгот

3.1. На образовательные организации возлагаются функции создания комиссии по назначению льгот (далее – комиссия) и осуществление ее работы.

3.2. Комиссия выполняет действия:

принимает заявление и копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, предоставленных заявителем;

сверяет подлинники предоставленных документов с их копиями;

формирует личное дело по назначению льготы, в которое брошпурует заявление и копии документов;

ведет регистр данных заявителей, имеющих право на получение льготы (далее – регистр данных);

принимает решение о назначении льготы либо об отказе в назначении льготы.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

3.4. Действия комиссии по рассмотрению заявления и вынесению решения выполняются в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления.

3.5. Комиссия принимает одно из решений:

назначить льготу за присмотр и уход за ребёнком;

отказать заявителю в назначении льготы за присмотр и уход за ребёнком.

3.6. Руководитель в однодневный срок в устной форме уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.7. Заявитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за достоверность предоставленных документов. Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении льготы.

3.8. Заявитель обязан сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льготы, не позднее 15 календарных дней со дня наступления.

3.9. В случае прекращения действия льготы родитель (законный представитель) имеет право обратиться за ее назначением вновь.

3.10. Отказ комиссии в назначении льготы может быть обжалован заявителем в досудебном порядке в управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования) либо в судебном порядке.

3.11. Руководитель формирует список детей льготной категории и предоставляет его в управление образования в электронном виде.

В случае изменения количества детей льготной категории, руководитель предоставляет актуализированные сведения в управление образования с указанием даты актуализации.

4. Источник финансирования

Финансирование расходов на льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях осуществляется за счет средств местного бюджета в размерах, определенных решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Порядок предоставления финансирования

5.1. Образовательные организации предоставляют в управление образования сведения о количестве детей льготных категорий на начало учебного года. В случае изменения количества детей льготных категорий образовательные организации предоставляют в управление образования актуализированные списки.

5.2. На основании единого перспективного меню руководитель составляет меню-калькуляцию на списание продуктов питания и предоставляет документ в муни-

ципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» (далее – МКУ «ЦБ УО»).

5.3. На основании предоставленных документов МКУ «ЦБ УО» формирует заявку в финансовое управление Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на выделение денежных средств, по мере поступления финансирования осуществляет расчет с поставщиками продуктов питания.

Заместитель главы
Ленинск-Кузнецкого муниципального
округа по социальным вопросам



Е.С. Мариненко

Приложение
к Положению о порядке назначения льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета

ФОРМА

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЛЬГОТЫ

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)
проживающего по адресу: _____.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для назначения льготы гарантирую.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года