



Рекомендации к структуре и содержанию сайтов органов управления образования

Ольга Борисовна Лысих,
заместитель Министра образования Кузбасса

1. Подраздел «Основные сведения»

- **Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании** органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МУО);
- **Информация о месте нахождения МУО;**
- **Информация о режиме и графике работы МУО;**
- **Информация о контактных телефонах МУО** (в т.ч. телефоны «Горячей линии»);
- **Информация об адресах электронной почты МУО;**
- **Положение о МУО**, закрепляющее полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования;
- **Планы работы МУО** на текущий год;
- **Контрольная деятельность** (планы проверок, результаты проверок, меры, принятые по результатам проверок и т.д.)

2. Подраздел «Структура МУО»

- **Структура МУО** (в виде таблицы, схемы / словесное описание):
 - **сведения о фамилиях, именах, отчествах** (при наличии) **и должностях** специалистов МУО (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии));
 - **сведения о часах приема** руководителя (заместителя руководителя) МУО, специалистов МУО;
 - **сведения о вакансиях** в МУО
- **Вкладка «Коллегиальные органы при МУО»:**
 - **перечень коллегиальных органов**, постоянно/временно действующих при МУО (коллегии, комиссии, советы, рабочие группы и др.);
 - **положения о коллегиальных органах** при МУО;
 - **документы, регламентирующие деятельность** коллегиальных органов при МУО (планы работы, составы коллегиальных органов);
 - **фамилии, имена, отчества** (при наличии), **контактные телефоны** руководителей коллегиальных органов при МУО;
 - **информация о проводимых заседаниях** коллегиальных органов при МУО (протоколы заседаний и др.)

3. Подраздел «Система образования муниципалитета»

- **Информация о перечне подведомственных организаций** (с указанием адресов официальных сайтов, контактных телефонов, фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей);
- **Итоговый отчёт** о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;
- **Муниципальная программа** развития образования

4. Подраздел «Документы»

(НПА должны быть действующими на момент их размещения, актуальными с учетом изменений действующего законодательства):

- **Муниципальные** (по блокам/тематике – общие вопросы, дошкольное, общее, дополнительное образование и др.):
 - **документы, подтверждающие исполнение функций и полномочий учредителя** муниципальных образовательных организаций (при наличии полномочий учредителя) (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, административные регламенты, приказы/положения управления образования и др.);
 - **документы по организации предоставления общедоступного бесплатного** дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, административные регламенты, приказы/положения управления образования и др.);
 - **документы по организации предоставления дополнительного образования детей** в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, административные регламенты, приказы/положения управления образования и др.);
 - **документы по учету детей, подлежащих обучению** по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, приказы/положения управления образования и др.);

4. Подраздел «Документы»

(НПА должны быть действующими на момент их размещения, актуальными с учетом изменений действующего законодательства):

- **Муниципальные** (по блокам/тематике – общие вопросы, дошкольное, общее, дополнительное образование и др.):
 - **распорядительный акт по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета** (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, приказы управления образования и др.);
 - **документы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях** (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, приказы/положения управления образования и др.);
 - **документы по организации работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий** (постановления, распоряжения главы администрации муниципального / городского округа, приказы/положения управления образования и др.);
 - **документы об организации бесплатных перевозок обучающихся** в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (постановления, распоряжения главы администрации муниципального/городского округа, приказы/положения управления образования и др.);

4. Подраздел «Документы»

(НПА должны быть действующими на момент их размещения, актуальными с учетом изменений действующего законодательства):

- **Муниципальные** (по блокам/тематике – общие вопросы, дошкольное, общее, дополнительное образование и др.):
 - **документы, характеризующие деятельность по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;** проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях; профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних (постановления, распоряжения главы администрации муниципального /городского округа, приказы/положения управления образования, планы/программы работы и др.);
 - **документ о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи** детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (при наличии);
 - **документы, подтверждающие обеспечение учебниками и учебными пособиями,** а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - **документ, определяющий случаи и порядок обеспечения обучающихся форменной одеждой** и иным вещевым имуществом (обмундированием) за счет бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов;
 - **документы, определяющие меры социальной поддержки обучающихся** за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

4. Подраздел «Документы»

(НПА должны быть действующими на момент их размещения, актуальными с учетом изменений действующего законодательства):

- **Региональные:**
 - **законы Кемеровской области – Кузбасса, постановления/распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса, приказы Министерства образования Кузбасса и др., регулирующие отношения в сфере образования**

4. Подраздел «Документы»

(НПА должны быть действующими на момент их размещения, актуальными с учетом изменений действующего законодательства):

- **Федеральные:**
 - **гиперссылки** на нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования

4. Подраздел «Документы»

- **Вкладка «Меры социальной поддержки обучающихся»:**
 - **Информация о мерах социальной поддержки обучающихся** за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (постановления, распоряжения глав муниципалитетов, приказы/положения МУО, иные муниципальные нормативные правовые акты, благотворительные акции, и др.)
- **Вкладка «Дошкольное образование»:**
 - Прием в организацию
- **Вкладка «Общее образование»**
 - Прием в организацию
 - Информирование о ГИА-9, ГИА-11
- **Вкладка «Дополнительное образование»**
 - Прием в организацию

5. Подраздел «Ресурсное обеспечение системой образования»

- **Сведения о вакансиях в подведомственных организациях** (актуальные вакансии в конкретной организации с указанием должности, наименования организации, контактного телефона);
- **Сведения о реализации программ по методическому сопровождению** управленческих, педагогических кадров и др. категорий работников подведомственных организаций;
- **Сведения о федеральных и региональных проектах**, реализуемых на территории муниципалитета, результатах их реализации.
- **Вкладка «Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации»:**
 - документы о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации
- **Вкладка «В помощь педагогам»** (методические рекомендации, публикации педагогов, библиотека, классному руководителю и др.)

6. Подраздел «Оценка качества образования»

6.1 Вкладка «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА-9, ГИА-11):

- **Информация о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9** — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- **Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам** — не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- **Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций** — не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- **Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9** — не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;
- **Информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)** — не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- **Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)** — не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- **Информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов** — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- **Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций** — не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- **Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов** — не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА-11;
- **Информация о результатах ГИА-9, ГИА-11:**
 - Аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем году (выбор предметов (рейтинг предметов по выбору), результаты по обязательным учебным предметам и по выбору обучающихся (динамика результатов);
 - Материалы по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 (графики обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, программы семинаров, практикумов, консультаций и др.).

6. Подраздел «Оценка качества образования»

6.2 вкладка «Всероссийские проверочные работы» (далее - ВПР):

- **Информация о целях, задачах, процедуре проведения ВПР;**
- **Графики проведения ВПР в муниципалитете;**
- **Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального координатора проведения ВПР (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии));**
- **Аналитические материалы по результатам проведения ВПР (информирование, объективность, результаты, динамика, позитивный опыт, проблемы, пути решения);**

6. Подраздел «Оценка качества образования»

6.3 вкладка «Школы с низкими образовательными результатами» (далее – ШНОР):

- Информация о понятии «низкие образовательные результаты»;
- Информация о критериях отбора образовательных организаций в число ШНОР;
- Список ШНОР муниципалитета;
- Документы федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования (об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях, об утверждении «дорожной карты» по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся);
- Документы МУО (например, «дорожная карта» или плана мероприятий МУО по повышению качества образования в ШНОР, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и демонстрирующих отрицательную динамику обучения);
- Информация, документы и материалы о системе работы МУО со ШНОР и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (например, приказы о проведении диагностики предметных компетенций педагогических работников в ШНОР, о проведении мониторинга динамики образовательных результатов в ШНОР, материалы с обучающихся семинаров, встреч, обмена опытом, консультаций для руководителей и педагогов ШНОР и др.).

- 
- 7. Подраздел «Олимпиады, конкурсы»**
 - 8. Подраздел «Опека и попечительство»**
 - 9. Подраздел «Организация отдыха детей»**
-

10. Подраздел «Организация питания»

- **телефон «Горячей линии»** по вопросам организации питания;
- **льготное питание обучающихся** (в т.ч. документы, регламентирующие случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов);
- **советы для родителей** (рекомендации по организации питания детей в семье, советы диетолога и др.)
- **аналитические материалы** по организации питания (родительский контроль, внутришкольный контроль и др.)

11. Новостная лента

- Актуальные новости