



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 13.01.2025 № 10
г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Положения об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение № 2).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования

М.В. Дюкова

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа
от 13.01.2025 № 10

Положение
о порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Положение), определяет порядок проведения очередной и внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – образовательные организации).

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций осуществляется на основании части 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональных стандартов.

1.3. Аттестации подлежат:

руководители образовательных организаций (директор, заведующий) (далее – руководители);

кандидаты на должности руководителей образовательных организаций

(далее – кандидаты).

Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.4. Очередная и внеочередная аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.5. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не менее чем через год после их выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (их аттестация проводится не менее чем через год после их выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.7. Целями аттестации являются:

повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.8. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в течение всего календарного года аттестационной комиссией, создаваемой управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – аттестационная комиссия).

2. Порядок проведения очередной аттестации руководителей образовательных организаций

2.1. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится по мере окончания срока действия предыдущей аттестации на основании личного заявления, написанного по форме (приложение № 1 к Положению).

2.2. Аттестующийся руководитель не позднее, чем за 14 календарных дней до окончания срока действия предыдущей аттестации, представляет секретарю аттестационной комиссии пакет аттестационных материалов, включающий в себя:

представление управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования) (приложение № 2 к Положению), включающее в себя информацию, подтверждающую эффективность профессиональной деятельности руководителя, его достижениях, как в аспекте личностного профессионального роста, так и в аспекте развития соответствующей образовательной организации;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя о работе образовательной организации за предыдущий календарный год;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета руководителя о работе образовательной организации за предыдущий календарный год;

сведения о руководителе (приложение № 3 к Положению);

копии документов о повышении квалификации, о наличии ученой степени, ученого звания, наград (за последние три года);

копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

2.3. Продолжительность проведения процедуры аттестации должна составлять не более двух месяцев со дня получения заявления до принятия решения аттестационной комиссией. По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.4. Аттестация состоит из следующих последовательных этапов:

анализ представленных руководителем документов, который проводит секретарь аттестационной комиссии в срок не позднее пяти дней от даты получения пакета

аттестационных документов;

тестирование (возможно с использованием автоматизированной системы), результат которого должен составлять не менее 80% (далее – тестирование). Тесты утверждаются приказом управления образования и обновляются по мере необходимости. Время тестирования составляет один час. Руководитель имеет право на две попытки тестирования. В случае неудачной первой попытки тестирования руководитель имеет право на второе тестирование не позднее, чем через две недели после первой попытки. В случае, если обе попытки тестирования пройдены с результатом менее 80%, второй этап аттестации считается завершенным. К этапу собеседования руководитель допускается с отрицательным результатом;

собеседование с аттестуемым руководителем на заседании аттестационной комиссии.

Руководитель лично присутствует на собеседовании, представляет отчет о работе в должности руководителя за предыдущий календарный год.

Перед началом собеседования руководитель обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

Аттестуемый руководитель обязан не позднее трех рабочих дней до даты аттестации письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

В случае неучастия в собеседовании руководитель признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

2.5. Аттестационная комиссия на основании результатов экспертизы представленных документов, тестирования и собеседования на заседании принимает одно из следующих решений:

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности с учетом рекомендаций;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

2.6. Руководитель аттестуется на срок до пяти лет.

2.7. В случае, если при аттестации руководителя аттестационной комиссией даны

рекомендации, секретарь аттестационной комиссии вносит в протокол заседания аттестационной комиссии рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, необходимости получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки.

При наличии в аттестационной справке указанных рекомендаций, руководитель не позднее, чем через год с момента принятия решения аттестационной комиссией представляет секретарю комиссии информацию об их выполнении.

Непредставление в аттестационную комиссию информации о выполнении рекомендаций является основанием для привлечения аттестуемого к дисциплинарной ответственности.

Аттестационная комиссия в течение 45 рабочих дней с момента поступления информации руководителя о выполнении рекомендаций проводит повторное заседание, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

2.8. Руководитель, получивший отрицательные результаты при прохождении аттестации, может быть допущен к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия решения аттестационной комиссией, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения.

С руководителем, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, трудовой договор расторгается по инициативе работодателя по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.9. На основании заявления руководителя, не прошедшего аттестацию,

аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и, в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации.

2.10. Руководитель образовательной организации, в отношении которого на любом из этапов аттестации выявилось его несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного порядка представления документов, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию и к иным ее этапам не допускается.

2.11. Аттестуемый должен быть ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня ее проведения.

2.12. Руководитель имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций

3.1. Внеочередная аттестация руководителей образовательных организаций проводится в межаттестационный период по приказу управления образования:

в случае истечения срока действия трудового договора;

вследствие выявленных и зафиксированных в акте проверки управления образования нарушений действующего законодательства Российской Федерации в деятельности образовательной организации или при наличии в одном календарном году у руководителя не менее двух дисциплинарных взысканий;

вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб и другое.

О проведении внеочередной аттестации руководитель извещается при ознакомлении с указанным приказом за три рабочих дня.

3.2. В случае проведения внеочередной аттестации руководителя по решению работодателя в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

приказ управления образования;

представление, включающее в себя мотивированную и всестороннюю оценку

профессиональных качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей.

3.3. Внеочередная аттестация руководителя проводится в порядке, установленном пунктами 2.5 – 2.12 настоящего Положения.

3.4. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

4.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, проводится до заключения с кандидатом трудового договора.

Предложения по кандидатуре на должность руководителя образовательной организации предоставляются в аттестационную комиссию учредителем образовательной организации или образовательной организацией (согласно уставу образовательной организации).

4.2. Для проведения аттестации кандидата на должность руководителя представляет в аттестационную комиссию:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении прилагаемых документов и согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (приложение № 4 к Положению);

сведения о кандидате (приложение № 3 к Положению);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копии документов об образовании и повышении квалификации, о наличии ученой степени, ученого звания, наград (за последние три года);

копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.3. Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, расторжения трудового договора по пунктам 3, 5, 8, 9-11 статьи 81, по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в течение двух лет с момента расторжения;

отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника и стажа работы на педагогических должностях;

4.4. Аттестационная комиссия вправе допускать к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом педагогической деятельности в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации. В случае, если кандидат по объективным причинам не может предоставить такой отзыв, характеристику его предыдущей деятельности или его личностных качеств предоставляет специалист управления образования, курирующий деятельность соответствующей образовательной организации.

4.5. Процедура аттестации проводится в три этапа:

анализ представленных кандидатом документов. Анализ проводит секретарь аттестационной комиссии в срок не позднее пяти дней от даты получения пакета аттестационных документов;

тестирование (возможно с использованием автоматизированной системы), результат которого должен составлять не менее 80% (далее – тестирование). Тесты утверждаются приказом управления образования и обновляются по мере необходимости. Время тестирования составляет один час. Кандидат имеет право на две попытки тестирования. В случае неудачной первой попытки тестирования кандидат имеет право на второе тестирование не позднее, чем через две недели после первой попытки. В случае, если обе попытки тестирования пройдены с результатом менее 80%, второй этап аттестации считается завершенным. К этапу собеседования кандидат допускается с отрицательным результатом;

собеседование кандидата с аттестационной комиссией. Кандидат лично присутствует на собеседовании. В случае невозможности присутствия на заседании

кандидат должен уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования кандидат обязан в устной форме проинформировать членов аттестационной комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия на основании результатов анализа представленных документов, тестирования и собеседования принимает одно из следующих решений:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной аттестации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной аттестации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

4.7. Кандидат на должность руководителя образовательной организации, в отношении которого на любом из этапов аттестации выявилось его несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного порядка представления документов, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию и к иным ее этапам не допускается.

4.8. Аттестуемый должен быть ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня ее проведения.

4.9. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет три года.

4.10. Кандидат, получивший отрицательные результаты при прохождении аттестации, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее, чем через год после вынесения решения аттестационной комиссией.

5. Порядок внесения предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию

5.1. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию:

образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

специалистом управления образования, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации в случае, если кандидат назначается на должность управлением образования;

путем самовыдвижения. В этом случае кандидат на должность руководителя предоставляет в аттестационную комиссию документы в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения.

Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные управлением образования.

6. Аттестационная комиссия

6.1. Состав аттестационной комиссии, регламент ее работы, права и обязанности членов комиссии устанавливаются Положением об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.3. По результатам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.3.1. В отношении аттестуемого руководителя:

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности с учетом рекомендаций;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим

аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

6.3.2. В отношении аттестуемого кандидата:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной аттестации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной аттестации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

В аттестационную комиссию по
аттестации
руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня по должности: _____

Сообщаю о себе следующие сведения: число, месяц, год рождения: _____

занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончено, полученная специальность и квалификация): _____

сведения о повышении квалификации за последние пять лет до прохождения аттестации: _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет;

общий трудовой стаж _____ лет;

в данной должности _____ лет, в данной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание (год) _____

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, утвержденным приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от _____ № _____ ознакомлен(а).

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

Телефон _____, _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

В аттестационную комиссию по
аттестации
руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

Представление
о профессиональной компетентности

директора/заведующего _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Год и дата рождения _____

2. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Общий трудовой стаж _____

5. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

6. Результативность работы в межаттестационный период _____

7. Мотивированная, всесторонняя оценка профессиональных деловых качеств аттестуемого (в случае проведения внеочередной аттестации) _____

Начальник управления образования _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

АНКЕТА

руководителя образовательной организации/кандидата на должность руководителя образовательной организации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

для аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель» (директор, заведующий)

Дата рождения: « ____ » _____ год

Семейное положение: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес (личный): _____

Домашний адрес: _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

_____ (число, месяц, год, результат аттестации)

Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование (по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики):

№ п/п	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой получали дополнительное профессиональное образование	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование (по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации):

№ п/п	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой получали дополнительное профессиональное образование	Специальность	Квалификация

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Административный стаж	

5. Опыт работы:

Период (с..... по.....)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Почетное звание		
3.	Государственные награды		
4.	Областные медали		
5.	Отраслевые и региональные награды		
6.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

8. Уровень владения ИКТ:

№ п/п	Профессиональные навыки

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения анкеты: _____ Подпись: _____

Приложение № 4
к Положению о порядке
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

В аттестационную комиссию по
аттестации
кандидатов на должность
руководителя
организаций, подведомственных
управлению образования
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель» (директор, заведующий).

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, ознакомлен(а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (адрес: 652500, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, 55) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, семейное положение, контактный телефон, домашний адрес, электронный адрес (личный), сведения о результате предыдущей аттестации, об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о стаже работы (общем, педагогическом, административном), об опыте работы, о наличии ученой степени, звания, наград, о профессиональных достижениях, уровне владения ИКТ с целью аттестации для установления соответствия уровня кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» (директор, заведующий).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа
от 13.01.2025 № 10

Положение
о муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных управлению образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Комиссия).

1.2. Целью создания Комиссии является подтверждение соответствия занимаемой должности «руководитель» (директор, заведующий) действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – руководитель), и установление соответствия уровня квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, подведомственной управлению образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – кандидат), квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере трудового права и в сфере образования, Положением о

порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

содействие повышению эффективности и качества управленческого труда;
выявление перспективы использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации;
определение уровня квалификации руководителей образовательных организаций.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования).

В состав Комиссии входят представители управления образования, МБОУ ДО «Научно-методический центр», совета руководителей образовательных организаций, выборного органа профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

Численность состава Комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее шести человек.

3.4. Председателем Комиссии является начальник управления образования.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника управления образования.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Комиссии является представитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-методический центр».

Ответственный секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте, дате и времени заседания;

готовит материалы и проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления.

3.5. Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;

отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Комиссии;

предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

При прохождении аттестации, аттестуемый, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений на аттестуемых и заявлений кандидатов, но не чаще, чем один раз в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. По предложению членов Комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решение Комиссии вступает в силу в день принятия.

Решения Комиссии оформляются протоколами (приложение № 1 к Положению), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, ответственным секретарем и членами Комиссии.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Протоколы заседаний хранятся в управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в течение 5 лет.

4.3. По результатам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.3.1. В отношении аттестуемого руководителя:

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности с учетом рекомендаций;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

4.3.2. В отношении аттестуемого кандидата:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

4.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист аттестуемого руководителя или кандидата (приложение № 2 к Положению).

Аттестационный лист подписывается председателем, ответственным секретарем и заверяется печатью управления образования.

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом и ставит в нем личную

подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией. Один экземпляр аттестационного листа выдается аттестуемому, второй экземпляр – работодателю.

Решения Комиссии, принятые по аттестуемым, в виде выписки из приказа и аттестационного листа, в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются на хранение в личное дело, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

оказывать консультационные услуги;

изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

Знать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства Просвещения российской Федерации, министерства образования Кузбасса по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, квалификационные требования по должности руководителя образовательной организации, Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных управлению образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящее положение;

Соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о муниципальной
аттестационной комиссии по
аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

Протокол заседания аттестационной комиссии №

Дата проведения: _____

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Основание: приказ управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от _____ № _____ «О проведении аттестации руководящих работников в 20__-20__ учебном году».

Повестка дня:

аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя и/или руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, на подтверждение их соответствия занимаемой должности.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Слушали:

Предварительное решение на голосовании: рекомендовать кандидатуру _____

на утверждение в должности руководителя, на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Приложение № 2
к Положению о муниципальной
аттестационной комиссии по
аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
и дата назначения на эту должность « ____ » _____ 20 ____ год

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

6. Стаж педагогической работы _____ лет, в должности руководителя _____ лет

7. Общий трудовой стаж _____ лет

8. Краткая оценка деятельности руководящего работника _____

Результат тестирования – _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста; прохождению дополнительного профессионального образования, повышение квалификации или профессиональной переподготовки и другое)

10. Решение аттестационной комиссии _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения
аттестационной комиссией « ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а): _____
(подпись аттестуемого, дата)

С решением аттестационной комиссии: _____
(согласен/не согласен)

(подпись) (расшифровка)