

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 24.01.2025 № 138

г. Ленинск-Кузнецкий

О создании муниципального  
родительского комитета

В целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1 положение о муниципальном родительском комитете Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение №1);
  - 1.2 состав муниципального родительского комитета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение №2);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования

М.В. Дюкова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления образования  
от 24.01.2025 № 138

**Положение о муниципальном родительском комитете  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

1. Муниципальный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным советом при управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ.

4. Основными задачами Родительского комитета являются:

4.1. Повышать роль родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей.

4.2. Обобщать лучшие практики родительских комитетов, созданных в Ленинск-Кузнецком муниципальном округе.

4.3. Развивать взаимодействие образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся с исполнительными органами власти, органами местного самоуправления по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Вносить предложения заинтересованным исполнительным органам власти по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ.

4.5. Участвовать в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.6. Содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

4.7. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

4.8. Рассмотреть вопросы и подготовить предложения по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания.

4.9. Определить стратегические направления в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

4.10. Участвовать в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родителей, проведение оценки заявок, поданных на указанные конкурсы на условиях, указанных в соглашениях о сотрудничестве между управлением образования и организациями, являющимися организаторами указанных конкурсов.

5. Родительский комитет:

5.1. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования.

5.2. Взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности

правонарушений.

5.3. Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов, созданных в образовательных организациях округа.

5.4. Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав.

5.5. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета.

5.6. Взаимодействует с родительскими комитетами (советами), созданных при образовательных организациях, и муниципальными родительскими комитетами (советами) по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Родительского комитета. На первом заседании Родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Родительского комитета, избираются председатель и секретарь Родительского комитета.

7. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей муниципальных органов исполнительной власти и представителей общественных организаций. В состав Родительского комитета могут быть включены победители тематических конкурсов, представители многодетных семей, члены родительских комитетов общеобразовательных организаций, советники директоров по воспитанию, представители местных родительских сообществ и региональных социально значимых организаций.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут включаться в состав Родительского комитета по представлению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных организаций.

9. Состав Родительского комитета утверждается и изменяется Приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Срок полномочий Родительского комитета составляет 2 года.

10. Председатель Родительского комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;

организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;

утверждает повестку заседаний Родительского комитета;

утверждает план деятельности Родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года (первый план деятельности утверждается на первом заседании);

подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

11. В случае если Председатель Родительского комитета не может председательствовать на заседании Родительского комитета, из числа членов Родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

12. Ответственный секретарь Родительского комитета:

организует заседания Родительского комитета;

уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;

готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;

осуществляет хранение документов Родительского комитета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета или заместителя председателя.

13. Члены Родительского комитета:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;

выступают на заседании Родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;

при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского комитета.

14. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена

Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

16. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

17. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

18. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

19. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

20. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и ответственный секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется ответственному секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

21. Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского

комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского комитета в установленный срок.

23. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения председателей родительских комитетов образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

24. Организационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования  
от 24.01.2025 № 138

**Состав муниципального родительского комитета  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

№ п/п	Наименование ОО	ФИО кандидата
1	МБОУ СОШ №1	Долбешкина Татьяна Николаевна
2	МБОУ СОШ № 2	Павлова Екатерина Сергеевна
3	МБОУ ООШ №3	Подъярова Светлана Геннадьевна
4	МАНОУ «Лицей № 4»	Тинькова Татьяна Александровна
5	МКОУ «СКОШ № 6»	Беднякова Елизавета Владимировна
6	МБОУ ООШ № 7	Шкурко Анастасия Николаевна
7	МБОУ СОШ № 8	Шахова Татьяна Анатольевна
8	МБОУ «Гимназия № 12»	Крюкова Юлия Андреевна
9	МБОУ ООШ № 15	Титаева Ольга Николаевна
10	МБНОУ «Гимназия № 18»	Дворная Оксана Андреевна
11	МБОУ «ООШ № 19»	Цицкунова Наталья Владимировна
12	МБОУ ООШ № 20	Смолякова Марина Владимировна
13	МБОУ ООШ № 33	Безгузикова Юлия Витальевна
14	МБОУ ООШ № 37	Шульгина Елена Александровна
15	МБОУ «ООШ № 38»	Белых Екатерина Витальевна
16	МБОУ «ООШ № 42»	Кузнецова Марина Сергеевна
17	МБОУ ООШ № 73	Вишневская Юлия Владимировна
18	МБОУ «Школа № 14»	Саитова Галина Владимировна
19	МБОУ «Школа № 17»	Батурина Тамара Евгеньевна
20	МКОУ «СОШИ №23»	Теркина Ирина Алексеевна
21	МБОУ «Школа № 32»	Салагаева Анастасия Халитовна
22	МБОУ «Школа № 35»	Яровицына Ольга Сергеевна
23	МБОУ «СОШ №44»	Иванова Ольга Витальевна
24	МБОУ «Ариничевская СОШ»	Вилесова Юлия Геннадьевна
25	МБОУ «Демьяновская СОШ»	Королева Евгения Анатольевна
26	МБОУ «Драченинская ООШ»	Бондарева Дарья Владимировна
27	МБОУ «Камышинская ООШ им. Героя Кузбасса Н.Д. Назаренко»	Лебедикова Анастасия Андреевна
28	МБОУ «Краснинская СОШ»	Зоркальцева Олеся Васильевна
29	МКОУ «Краснинская школа-интернат»	Ключникова Галина Александровна
30	МБОУ «Красноярская ООШ»	Меньшова Наталья Сергеевна
31	МБОУ «Ленинуглёвская средняя общеобразовательная школа»	Дергачева Людмила Геннадьевна
32	МБОУ «Мирновская ООШ»	Краснослободцева Лидия Юрьевна
33	МБОУ «Панфиловская СОШ»	Преснякова Анастасия Сергеевна
34	МБОУ «Подгорновская СОШ»	Бутакова Ольга Викторовна
35	МКОУ «Свердловская ООШ»	Потёмкина Наталья Александровна
36	МБОУ «Чкаловская ООШ»	Данилова Наталья Михайловна
37	МБОУ «Чусовитинская СОШ»	Лошкарев Сергей Александрович
38	МБОУ «Шабановская со(к)ш»	Морланг Марина Борисовна

Начальник управления  
образования

М.В. Дюкова