



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 № 3
г. Ленинск-Кузнецкий

**Об утверждении положения о контрольно-инспекционной
деятельности управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 28.10.2024 № 69, в целях обеспечения эффективного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о контрольно-инспекционной деятельности управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Шубенковой Ю.В., директору МБОУ ДО «НМЦ», разместить данное положение на сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования

М.В. Дюкова

Положение
об инспекционной деятельности управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования) в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы их взаимодействия с образовательными организациями.

1.2. Под инспектированием понимается проведение управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее – инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Целями инспектирования являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса в сфере образования;

исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность управления образования и образовательных организаций;

защита прав и свобод участников образовательного процесса;

реализация принципов государственной политики в области образования;

соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

совершенствование механизма управления качеством образования в соответствии с положением об управлении образования;

проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или её составляющих.

1.4. Управление образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, управления образования, учредительными документами образовательных организаций, их

локальными актами, решениями управления образования о проведении проверки и настоящим Положением.

2. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса в сфере образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;

инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

изучение состояния муниципальной системы образования или её составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, постановлений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль – это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных организаций) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативное инспектирование – осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование сопровождается инструктированием – обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

образовательных организаций – тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направления деятельности);

должностных лиц – тематические и комплексные проверки.

4. Основные правила инспектирования

4.1. Управление образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих соответствующей квалификацией. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, объединённые в комиссии.

4.2. Управление образования вправе обратиться в орган управления образованием области, научные и методические организации за помощью в организации проведения инспекционных проверок.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных организаций проводятся не более 3 раз в учебный год.

Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в компетенции руководителя органа управления образованием.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней.

Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.4. План-график инспектирования утверждается руководителем управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4.5. Задание руководителя управления образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу, а также задание на осуществление проверки

сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.6. Основаниями для инспекционной проверки являются:

план-график проведения инспекционных проверок управления образования – плановое инспектирование;

обращение физических и юридических лиц в управление образования по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование;

4.7. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их полномочия.

4.8. Специалисты, направленные для проведения проверки, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. Для осуществления инспектирования формируется комиссия, издаётся приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, утверждается план-задание.

4.10. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки по отдельным видам деятельности образовательного организации или должностного лица.

4.11. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного организации по вопросам, не входящим в компетенцию управления образованием, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы о выявленных нарушениях.

4.12. Результаты проведённого инспектирования доводятся до сведения образовательного организации или должностного лица.

4.13. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

5. Компетенция и полномочия управления образования при проведении инспектирования

5.1. Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами управления образования;

оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

реализации права граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общего образования;

обеспечения гражданам, проживающим на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, возможности выбора форм получения образования;

реализации муниципальной программы «Развития системы образования»;

представления и достоверности показателей о соответствии требованиям условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях;

результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам:

осуществления контроля за соблюдением реализации федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава образовательной организации;

соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья учащихся и воспитанников, оснащённости учебной деятельности и материально-технического оборудования образовательных организаций;

совершенствования программно-методического обеспечения учебной деятельности;

реализации дополнительных к федеральным льготам обучающимся, воспитанниками педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального поощрения учащихся, воспитанников и работников образовательных организаций;

осуществления повышения квалификации педагогических работников;

реализации в полном объёме основных образовательных программ;

других вопросов в рамках компетенции управления образования.

5.2. Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных организаций по вопросам: сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, использования образовательной организацией финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников, организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников образовательных организаций, соблюдения требований, установленных уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключённым между учредителем и образовательной организацией.

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случае, когда требуется углублённая обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение двух недель со дня окончания инспектирования.

6.2. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учётом реального положения дел:

могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных

организаций с возможным привлечением представителей власти, общественных организаций;

замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в «Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц», при наличии последней в образовательной организации.

6.3. Руководитель управления образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом государственно-общественного управления;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании с привлечением определённых специалистов;

- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. Управление образования по результатам инспектирования в случаях выявления грубых нарушений законодательства в области образования и (или) устава образовательной организации может проинформировать администрацию Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, государственные органы управления Кемеровской области – Кузбасса и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.5. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты проверки нескольких организаций могут быть оформлены одним документом.

6.7. Руководитель проинспектируемой образовательной организации по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и может направить в управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.