

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 07.05.2025 № 544

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения и состава
коллегии управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

С целью реализации политики управления образования на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным направлениям образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить состав коллегии управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (приложение 2).
3. Разместить Положение о коллегии управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Лапину Ольгу Александровну, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления
образования

М.В.Дюкова

Положение
о коллегии управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

1.2. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными актами в сфере образования, локальными нормативными документами управления образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о коллегии, состав коллегии утверждается приказом начальника управления образования.

1.4. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

2. Цель и задачи коллегии

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования муниципальной системы образования.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а также ее структурных элементов: общего и дополнительного образования детей.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

3. Полномочия коллегии

3. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление государственной политики в сфере образования.

3.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.3. Рассматривает предложения по координации деятельности муниципальных образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.4. Рассматривает и представляет в органы местного самоуправления предложения по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

3.5. Заслушивает на своих заседаниях представителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств.

3.6. Заслушивает отчеты муниципальных образовательных организаций по актуальным проблемам развития муниципальной системы образования;

3.7. Рассматривает ходатайства и представленные материалы, поступившие от образовательных организаций о представлении работников системы образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, областными наградами, наградами муниципального округа и управления образования;

3.8. Рассматривает проекты отдельных приказов начальника управления образования.

4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. Коллегия формируется на представительной основе в составе: председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря, членов коллегии.

4.2. Председателем коллегии является начальник управления образования. В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель.

4.3. Председатель коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии;

4.3.2. Выступает от имени коллегии в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях;

4.3.3. Обеспечивает координацию деятельности коллегии;

4.3.4. Выступает на совещаниях руководителей от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

4.3.5. Распределяет обязанности между членами Коллегии.

4.4. Заместитель председателя:

4.4.1. Координирует работу по подготовке заседания коллегии;

4.4.2. Координирует подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании коллегии;

4.4.3. Координирует составление проекта решения коллегии;

4.4.3. Согласовывает список приглашённых.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.5.1. Приглашает по необходимости на заседания коллегии специалистов управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации);

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит до сведения членов коллегии.

4.5.3. Оповещает членов коллегии, приглашенных на заседание коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания коллегии.

4.6. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.7. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы, утвержденного приказом начальника управления образования.

4.8. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Председатель коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний коллегии.

4.9. Решение коллегии оформляется протоколом.

4.10. Протокол заседания коллегии оформляется в 10-дневный срок после

заседания, подписывается председательствующим на заседании и секретарем коллегии, имеет порядковый номер в пределах календарного года.

4.11. Протоколы заседаний коллегии хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству управления образования.

4.12. Рассмотрение плановых вопросов на заседании коллегии может быть отложено только по решению председателя коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами коллегии.

4.13. Материалы к заседанию коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания коллегии.

4.14. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

5. Права и обязанности членов коллегии

5.1. Члены коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены коллегии обязаны предупредить секретаря коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника управления образования.

6.2. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника управления образования.

**Состав коллегии управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

Дюкова Мария Владимировна	Начальник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, председатель
Лапина Ольга Александровна	Заместитель начальника управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, заместитель председателя
Шубенкова Юлия Владимировна	Директор МБОУ ДПО «НМЦ», секретарь
Члены коллегии управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	
Белослудцева Наталья Викторовна	Консультант-советник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
Ванина Анастасия Анатольевна	Заведующий МБДОУ № 40
Зайцева Нэлли Григорьевна	Директор МБОУ «Чкаловская ООШ»
Иванова Светлана Владимировна	Консультант-советник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
Кривцова Евгения Павловна	Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
Кукина Виктория Вячеславовна	Консультант-советник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
Кущенко Елена Викторовна	Заведующий МБДОУ «Чусовитинский детский сад № 23 «Колокольчик»
Макарова Вероника Петровна	Заведующий МБДОУ № 47
Пермякова Вера Валериевна	Директор МБОУ «Школа № 32»
Секисова Ольга Владимировна	Директор МБОУ ДО «Дом творчества»
Швачунова Лариса Михайловна	Директор МБОУ СОШ №1